

# Электронный документооборот

Только для Партнеров и Клиентов ООО «ЕвроКод 5»

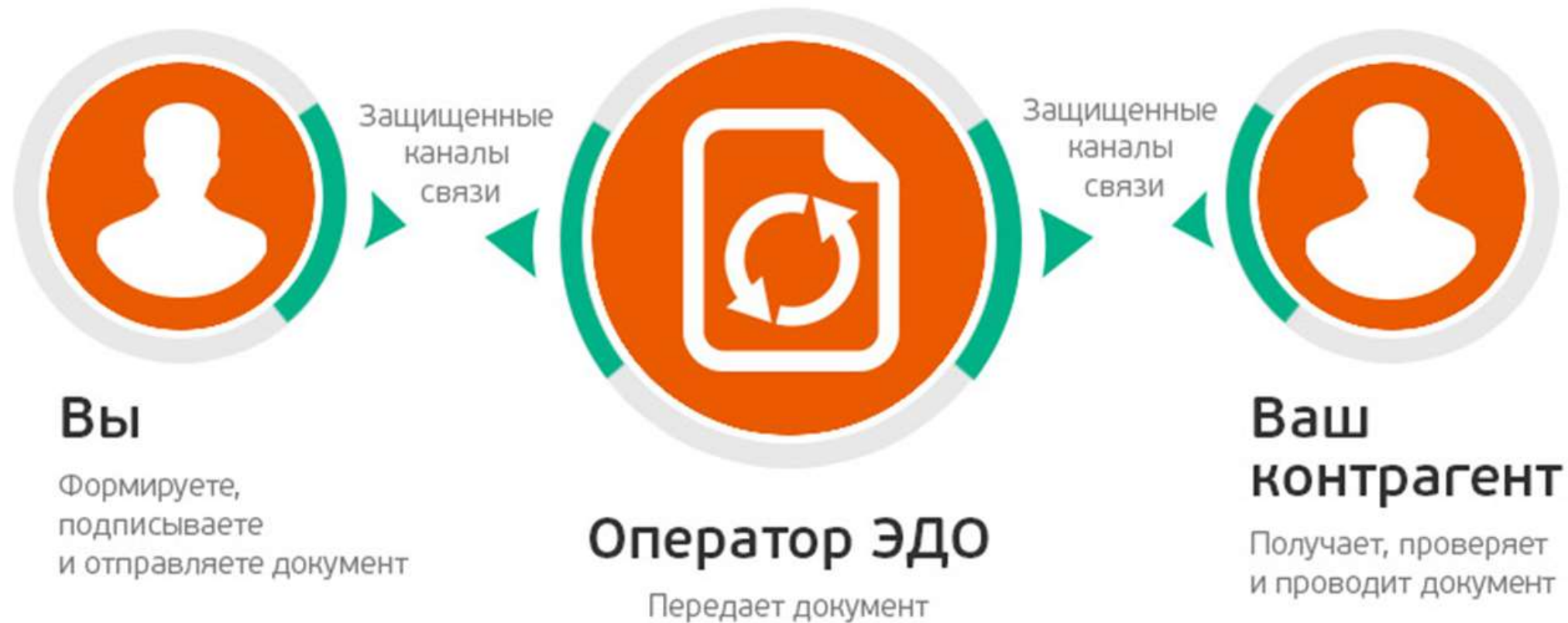
С 2019 годы мы переходим на  
электронный документооборот (ЭДО)

# Электронный документооборот

- Электронный документ - это документ, зафиксированный на электронном носителе и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и защищенного канала передачи данных.
- Юридическую значимость электронному документу обеспечивает **электронная подпись** (ЭП), которая на территории Российской Федерации равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.
- Электронный документооборот — это обмен электронными документами по защищенным телекоммуникационным каналам связи (ТКС) оператора ЭДО.
- ЭДО – это не получение отчетных документов по электронной почте!!!



# Процесс обмена электронными документами



# Выгоды перехода на ЭДО

- Удобно получать полный комплект расчетных документов в электронном виде на своем рабочем месте.
- Электронные документы юридически значимы и принимаются всеми контролирующими органами – налоговой инспекцией, судами, пенсионным фондом, казначейством.
- Хранить документы в на сервере оператора электронного документооборота безопаснее, чем на личном компьютере. Все документы хранятся в нескольких экземплярах на разных серверах, что делает невозможным потерю информации.
- Документы будут доступны вам даже после окончания оплаченного периода: вы всегда сможете зайти в систему и скачать/просмотреть необходимые файлы.



Видео инструкция [https://sbis.ru/help/edo/chet\\_fac/buy](https://sbis.ru/help/edo/chet_fac/buy)

# Выгода перехода на ЭДО

- Получение электронных документов абсолютно бесплатно;
- Документы теперь можно получить быстро и просто. Они доступны в личном кабинете сразу после отправки, сроки доставки больше не зависят от курьерской службы или почты;
- Документы автоматически загружаются в учетную систему. Не нужно будет тратить время на их заведение и проверку;
- Электронный архив надежно сохранит документы. Документы могут храниться как на локальном компьютере клиента, так и на сервере оператора ЭДО. Электронный архив не занимает места, не сгорит и не потеряется. Он тщательно защищен от третьих лиц;
- Больше нет необходимости искать документы в архивах. Чтобы найти любой документ, теперь потребуется всего несколько секунд;
- Электронные документы можно мгновенно передать по каналам связи любым заинтересованным лицам: в налоговую, аудиторам, в головной офис, контрагентам.

# Часто задаваемые вопросы

- Мне нужны бумажные документы, электронным не доверяю.

- Да, действительно, первичные документы в электронном виде – это новая технология, но с электронным документооборотом Вы уже работаете давно. Отчетность через интернет, клиент-банк – эти системы Вам давно знакомы. По тому же принципу работает и электронный документооборот.

- А как я буду их передавать в налоговую (суд, прокуратуру, головную организацию) при проверке?

- В налоговом кодексе и законе о бухгалтерском учете сказано, что электронные документы могут быть представлены в налоговые органы в электронном виде.

- Я получаю только от Вас одних электронные документы, а от всех остальных на бумаге. Мне это не нужно.

- Сейчас очень много крупных компаний перешли на электронный документооборот, и количество отправленных Вам электронных документов будет только расти. Водоканалы, энергосбытовые и телекоммуникационные компании – все отказываются от бумаги.

- У нас бюджетная организация, и все документы должны быть на бумаге.

- В налоговом кодексе сказано, что документы могут быть электронными и они полностью идентичны бумажным. Проверяющим органам достаточно заверенных распечаток. У нас уже достаточно бюджетных организаций (образовательные учреждения, ФГУП, АО) подключились и получают документы в электронном виде.

- У нас очень маленькая компания (всего 5 человек), нам не нужен электронный документооборот.

- Я Вас понимаю, сотрудники в небольших компаниях очень загружены. Но, во-первых, работать с электронными документами гораздо проще и быстрее, поэтому Вы разгрузите Ваших сотрудников и сможете осуществлять дистанционный контроль, чем только ускорите их работу. Все документы будут в одном месте, в Вашем личном веб-кабинете, что также очень удобно.

- Это, наверное, дорого и сложно.

- Получение документов абсолютно бесплатно для Вас, а также быстро и просто. Нужно всего лишь зайти в веб-кабинет и получить документы.

# Список удостоверяющих центров

<http://www.diadoc.ru/>

<http://taxcom.ru/>

<http://tensor.ru>

<http://www.ediweb.ru/>

<http://www.esphere.ru/>

<http://www.cislink.com/>

<http://astralnalog.ru/>

<http://ecom-info.com/>

<http://www.garantexpress.ru/>

<http://www.synerdocs.ru/>

Полный список операторов ЭДО размещен сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



# Этапы перехода на ЭДО

Принятие решения о переходе на ЭДО



# Что такое ЭЦП

- ЭП (ЭЦП) для юридического лица позволяет руководителю организации или уполномоченному сотруднику заверять любые электронные документы.
- В соответствии с действующими регламентами, оформить такую подпись можно только на определенного человека, а не на компанию в целом. Это лицо будет нести юридическую ответственность за достоверность информации в подписываемых документах.
- ЭП получается лично или по доверенности



# Приятного Вам электронного документооборота



[www.eurocode5.ru](http://www.eurocode5.ru)